

# REGULAMIN SPRZEDAŻY ON-LINE BILETÓW WSTĘPU NA WYSTAWĘ BUDOWLI Z KLOCKÓW LEGO

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady sprzedaży jednorazowych elektronicznych biletów wstępu na teren Wystawy Budowli z klocków Lego za pomocą strony internetowej dostępnej pod adresem: [www.wystawaklockow.pl](http://www.wystawaklockow.pl).
2. Przed przystąpieniem do zakupu biletów elektronicznych należy zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu i zaakceptować jego zasady.

## § 2

### Definicje

1. **Sprzedawca** - Wystawa Klocków Sp. z o.o. sp. k. z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 14, 43-300 Bielsko-Biała, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000503114, NIP 9372669359, REGON 243513903.
2. **Kupujący** – może być wyłącznie osoba fizyczna, która ukończyła lat 18 (osiemnaście), posiada pełną zdolną do czynności prawnych
3. **Strefa czasowa** – określony na bilecie okres czasu uprawniający posiadacza biletu do odwiedzenia wystawy w weekendy w wybranym przy dokonywaniu zamówienia przedziale czasu.
4. **Regulamin** – niniejszy Regulamin sprzedaży online biletów elektronicznych.
5. **Bilet elektroniczny** – elektronicznie generowane potwierdzenie umowy zawartej pomiędzy Sprzedawcą i Kupującym, na podstawie, którego Kupujący jest uprawniony do jednorazowego wstępu na Wystawę Budowli z Klocków Lego w dniu i Strefie Czasowej wskazanej na Bilecie. Wydrukowany bilet elektroniczny lub okazany w Kasie Wystawy na urządzeniu mobilnym bilet w wersji elektronicznej wyposażony jest w kod kreskowy oraz ma moc Biletu.

### Rodzaje biletów:

- a. **bilet weekendowy** – uprawnia do odwiedzenia wystawy w soboty, niedziele i święta w wybranej **Strefie czasowej**
- b. **bilet „2+2 i więcej”** – na każde dwoje dzieci przypadać mogą maksymalnie dwie osoby dorosłe; dla każdej kolejnej osoby dorosłej należy dokupić bilet zwykły.
- c. **bilet poranny** – uprawnia do odwiedzenia wystawy od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 15:00
- d. **bilet popołudniowy** – uprawnia do odwiedzenia wystawy od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00 – 18:00
- e. **bilet wieczorny** – uprawnia do odwiedzenia wystawy od poniedziałku do piątku w godzinach 18:00 – 19:00
6. **Osoby zwolnione z uiszczenia opłaty za Bilet:**
  - a. dzieci do wzrostu 95 cm;
  - b. osoby z orzeczeniem Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności lub posiadające Legitymację Osoby Niepełnosprawnej;
  - c. opiekun osoby Niepełnosprawnej;
  - d. opiekunowie grup zorganizowanych - jeden opiekun na każde 10 osób.

### § 3

#### Zakup biletów elektronicznych online

1. Umowa sprzedaży pomiędzy Kupującym, a Sprzedawcą zostaje zawarta w momencie kliknięcia przycisku „Zatwierdzam zakup”, który wyświetla się po przejściu całej procedury zakupu biletów tj.:
  - a) zaakceptowanie niniejszego Regulaminu
  - b) wypełnienie formularz zamówienia, w którym należy wpisać: imię, nazwisko Kupującego, numer telefonu, adres, NIP (w przypadku potrzeby otrzymania faktury)
  - c) wybranie terminu i Strefy Czasowej
  - d) wybranie ilość i rodzaju Biletu
  - e) wskazanie adresu e-mail, na który ma być wysłany Bilet elektroniczny
  - f) złożenia przez Kupującego zamówienia online,
2. Płatności za bilety obsługiwane są przez system PayU S.A z siedzibą w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 182, za pośrednictwem strony internetowej: [www.wystawaklockow.pl](http://www.wystawaklockow.pl)
3. Opłaty za bilety należy dokonać w ciągu jednej godziny od momentu złożenia zamówienia. Płatność uznaje się za dokonaną z momentem otrzymania przez Sprzedawcę od pośrednika płatności informacji o wpływie środków na rachunek Sprzedawcy. Wygenerowany Bilet elektroniczny jest przesyłany na wskazany adres e-mail Kupującego przez Sprzedawcę po otrzymaniu informacji o wpływie środków na rachunek Sprzedawcy.
4. Ceny biletów zawierają podatek VAT.
5. Każda transakcja zakupu biletów online otrzyma swój numer. Każdy Kupujący, po dokonaniu płatności, otrzyma na wskazany przez siebie w zamówieniu adres e-mail, bilet w formie PDF, który należy wydrukować we własnym zakresie lub okazać w kasie Wystawy za pośrednictwem urządzenia mobilnego.
6. W przypadku braku zapłaty za zamówienie w ciągu 1 godzin od złożenia zamówienia, przyjmuje się iż Kupujący odstąpił od umowy oraz Sprzedawca prześle na adres e-mail wskazany przez Kupującego w zamówieniu informację, iż z uwagi na odstąpienie przez Kupującego od umowy nie otrzyma on Biletu elektronicznego.
7. W celu otrzymania faktury VAT Kupujący powinien zaznaczyć w systemie rezerwacji okienko „Faktura VAT”, podać nr NIP i dane firmy. Fakturę będzie można odebrać w kasach przed wejściem na Wystawę lub zostanie wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany przez Kupującego w zamówieniu.
8. Zakupione bilety upoważniają do wstępu na teren **Wystawy Budowli z Klocków Lego** w wybrany dzień i wybranej Strefie Czasowej. Kupujący jest zobowiązany do bezzwłocznego sprawdzenia otrzymanych biletów pod kątem ich zgodności ze złożonym zamówieniem.
9. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za zgodność z umową przesłanych Kupującemu biletów elektronicznych
10. Kupujący odpowiedzialny jest za prawidłowy wydruk biletów oraz ich ochronę na swojej skrzynce pocztowej i bezpieczne przechowywanie, ponieważ nie jest możliwe wysłanie biletu drugi raz. Przed wejściem na teren Wystawy Kupujący zobowiązany jest okazać wydrukowany Bilet elektroniczny lub okazać Bilet w wersji elektronicznej na urządzeniu mobilnym.

11. Podczas zwiedzania należy przestrzegać zasad określonych w Regulaminie zwiedzania Wystawy Budowli z Klocków Lego dostępnym na stronie [www.wystawaklockow.pl](http://www.wystawaklockow.pl) oraz przy kasach biletowych. Zwiedzanie Wystawy ma charakter indywidualny – Wystawa nie dysponuje przewodnikiem.
12. Bilet należy przechowywać w bezpiecznym miejscu. Przekazanie go przez Kupującego innej osobie, kopiowanie, zagubienie lub jego utrata, jak również udostępnienie przez Kupującego biletu lub numeru transakcji osobom trzecim może uniemożliwić Kupującemu wejście na Wystawę na zakupiony Bilet.
13. Dokonywanie zakupu biletów elektronicznych wymaga dysponowania przez Kupującego komputerem z oprogramowaniem obsługującym pliki PDF, drukarką komputerową z czarnym tuszem oraz białym papierem lub urządzeniem mobilnym, pozwalającym na okazanie wygenerowanego biletu przed wejściem na Wystawę osobie do tego uprawnionej. Koszt połączenia z siecią Internet w celu pobrania biletu w formie e-mail ponosi Kupujący zgodnie z taryfą swego operatora.
14. Kupujący ma prawo odstąpić od umowy sprzedaży biletów elektronicznych w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, nie później jednak niż na 7 dni kalendarzowych przed datą zarezerwowanej wizyty na Wystawie.
15. Kupujący może odstąpić od umowy składając Sprzedawcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy można pobrać ze strony: [www.wystawaklockow.pl](http://www.wystawaklockow.pl). Do zachowania terminu określonego w pkt. 22 niniejszego paragrafu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
16. Kwota uiszczona przez Kupującego, po odstąpieniu od umowy sprzedaży zostanie zwrócona przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty jakiego użył Kupujący.
17. Kupujący traci prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wykorzystania biletu elektronicznego tj. wejścia na Wystawę za okazaniem biletu elektronicznego.
18. Niniejszy Regulamin nie uprawnia do zakupu biletów dla grup zorganizowanych. Zakupu biletów dla grup zorganizowanych możliwy jest tylko w kasie biletowej, po wcześniejszej rezerwacji. Rezerwację można dokonać: osobiście od poniedziałku do piątku w kasie biletowej, pod numerem tel. 795 999 231 lub na adres e-mail: [rezerwacje@wystawaklockow.pl](mailto:rezerwacje@wystawaklockow.pl)

#### **§ 4 Reklamacje**

1. Wszelkie reklamacje należy kierować do Sprzedawcy. Reklamacje można zgłaszać za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie [www.wystawaklockow.pl](http://www.wystawaklockow.pl)
2. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać:
  1. dane Kupującego zgodne z danymi podanymi przy dokonywaniu zakupu biletu elektronicznego,
  2. datę dokonania transakcji zakupu i numer transakcji,
  3. opis przedmiotu reklamacji.
3. Reklamacje zostaną rozpatrzone nie później niż w terminie 14 dni od momentu jej zgłoszenia.
4. Informacja o przyjęciu lub odrzuceniu reklamacji zostanie przesłana Kupującemu na adres podany w formularzu reklamacyjnym.

## **§ 5**

### **Ochrona danych**

Przechowywanie i przetwarzanie otrzymanych danych osobowych odbywa się przy zachowaniu zasad określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zmianami). Kupujący musi wybrać czy wyraża czy nie wyraża zgody na przetwarzanie jego danych osobowych poprzez wybranie jednej z opcji na Formularzu zamówienia.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin niniejszy jest udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej [www.wystawaklockow.pl](http://www.wystawaklockow.pl) w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
2. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony przez Sprzedawcę.
3. Bilety zakupione za pośrednictwem strony internetowej nie mogą być kopiowane, przerabiane, skanowane.

## INFORMACJA O PRAWIE DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy, jak również odstąpienie od umowy nie jest możliwe w terminie na 7 dni kalendarzowych przed datą zarezerwowanej wizyty na Wystawie.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować Wystawę Klocków Sp. z o.o. sp.k. (ul. Strażacka 37, 43-300 Bielsko-Biała) o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub na adres e-mail: [zwroty@wystawaklockow.pl](mailto:zwroty@wystawaklockow.pl)).

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy jest możliwe tylko pod na adresem: [zwroty@wystawaklockow.pl](mailto:zwroty@wystawaklockow.pl).

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

## OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

– Adresat: Wystawa Klocków Sp. z o.o. sp.k. ul. Piotrkowska 14, 43-300 Bielsko-Biała lub adres e-mail: [zwroty@wystawaklockow.pl](mailto:zwroty@wystawaklockow.pl)

– Ja/My(\*) niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy nr .....

– Data zawarcia umowy .....

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów) .....

– Adres konsumenta(-ów) .....

– Podpis konsumenta(-ów)

.....

.....

– Data .....

(\*) Niepotrzebne skreśli

Wystawa Klocków Sp. z o.o. sp.k.  
ul. Piotrkowska 14  
43-300 Bielsko-Biała

## **Formularz reklamacyjny**

( proszę o wypełnienie w przypadku chęci złożenia reklamacji )

Data zawarcia umowy .....

Numer transakcji .....

Imię i nazwisko Kupującego .....

Adres Kupującego.....

.....

Numer telefonu (opcjonalnie) i adres e-mail Kupującego .....

.....

Przyczyna złożenia reklamacji .....

.....

.....

.....

Podpis Kupującego .....

Data złożenia oświadczenia .....